

## ТРЕБОВАНИЯ К ПЕЧАТЯМ

В гражданском законодательстве Российской Федерации, как таковое, определение печати юридического лица не содержится. В п. 2.1. [ГОСТ Р 51511–2001](#) даются следующие описания:

- **печать** — устройство, содержащее клише печати для нанесения оттисков на бумагу;
- **клише печати** — элемент печати, содержащий зеркальное отображение оттиска печати.

Необходимо различать понятие печати как механизма и как изображения на бумаге. Печать на документах — оттиск печати, изготовленный с помощью клише.

В настоящее время юридическое лицо должно иметь печать руководствуясь требованием закона о соответствующих видах юридических лиц, например:

Пункт 5 статьи 2 Федерального закона [«Об обществах с ограниченной ответственностью»](#) от 08.02.98 N 14-ФЗ: «Общество вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации. Федеральным законом может быть предусмотрена обязанность общества использовать печать.

Сведения о наличии печати должны содержаться в уставе общества».

Пункт 7 статьи 2 Федерального закона [«Об акционерных обществах»](#) от 12.12.95 N 208-ФЗ: «Общество вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации. Федеральным законом может быть предусмотрена обязанность общества использовать печать.

Сведения о наличии печати должны содержаться в уставе общества».

Пункт 4 статьи 3 Федерального закона [«О некоммерческих организациях»](#) от 12.01.1996 г. №: «Некоммерческая организация имеет печать с полным наименованием этой некоммерческой организации на русском языке.

Некоммерческая организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием» и др.

Никаких иных требований к печати юридического лица данные законы не предъявляют. Основной целью использования печати является выделение того или иного субъекта из множества подобных, и, следовательно, оттиск должен содержать максимальный объем информации об этом субъекте.»

О том, что организация может на свое усмотрение иметь печать упоминается в нормативных актах рядом с положениями о других средствах индивидуализации юридического лица.

На федеральном уровне установлены следующие **обязательные требования к печати**:

- юридическое лицо должно иметь печать круглой формы;
- в печати должно быть отражено полное фирменное наименование организации;
- указание на место нахождения данного юридического лица;
- указание на возможность включения наименования на иностранном языке или на языке народов России.

Такие общие требования не позволяют с достоверностью установить третьему лицу тождество того или иного субъекта с уже известным контрагентом, партнером и т.д.

Возникают следующие вопросы:

- о размере печати,
- о размере шрифта на клише,
- о возможности указания сокращенного фирменного наименования,
- о правомерности указания на печатях ОГРН (основного государственного регистрационного номера), ИНН (идентификационного номера налогоплательщика),
- о правомерности изготовления нескольких клише печати (например, на разных оснастках, с дополнительными словами типа «для документов», «для накладных» и др.

- Проанализировав формулировки правовых норм федерального уровня можно сделать вывод, о том, что эти вопросы оставлены на усмотрение самих юридических лиц и изготовителей штампов.

Законодательно установлено только требование о наличии печати у юридического лица, но не оговорена возможность изготовления нескольких печатей. Поскольку нет прямого запрета, можно изготовить несколько печатей как с идентичными, так и с различными клише, каждая из которых будет являться оригинальной при использовании для соответствующих документов.

Например, возможно изготовление нескольких печатей для одной организации: одной с полным фирменным наименованием и двух или более для отдельных категорий документов (общей «для документов», «для справок» и т.д.). Вместе с тем неправомерным будет изготовление одновременно печати, содержащей полное фирменное наименование, и печати, содержащей полное и сокращенное наименование, поскольку это будет вводить в заблуждение относительно того, какой именно компании принадлежит печать. В отношении документов, удостоверенных оттисками разных печатей, могут возникнуть вопросы относительно их происхождения. Законодательно также предусмотрено обязательное включение в клише печати полного фирменного наименования на русском языке, поэтому изготовление печати, содержащей название только на иностранном языке, также будет неправомерным.

#### **Про печати с воспроизведением герба**

Право на использование в печатях изображения государственной символики оговорено в соответствующих правовых нормах соответствующего уровня (РФ, субъектов РФ). До определенного времени практиковалось изготовление печатей с изображением Государственного герба РФ. Причиной неконтролируемого использования было отсутствие правового регулирования в этом вопросе.

25 декабря 2000 г. был принят Федеральный конституционный закон № 2-ФКЗ [«О Государственном гербе Российской Федерации»](#). Он установил способы и порядок воспроизведения и использования данной государственной символики. Согласно Закону, Государственный герб Российской Федерации помещается **только на печатях**:

- федеральных органов государственной власти,
- иных государственных органов, организаций и учреждений,
- органов, организаций и учреждений независимо от форм собственности, наделенных отдельными государственно-властными полномочиями,
- а также органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

27 декабря 2000 г. закон был опубликован и вступил в силу. С этого момента использование Государственного герба РФ на печатях юридических лиц, не наделенных государственно-властными полномочиями, является неправомерным.

Герб является государственным символом, атрибутом государственной власти, поэтому его использование возможно только теми организациями, которые выступают от имени государства или по его поручению.

[Ст. 19.11 КоАП РФ](#) устанавливает ответственность за нарушение порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения Государственного герба Российской Федерации в виде административного штрафа в размере от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда.

Протокол об административном правонарушении в этом случае правомочны составлять сотрудники органов внутренних дел, а рассмотрение дел по данному вопросу производится в судебном порядке.

В отношении печатей с изображением герба РФ [ГОСТом Р 51511–2001](#) (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25.12.2001 г. № 573-ст) установлены размеры печатей и шрифтов, образец изображения герба и т.д. Изготовлением таких печатей занимаются только организации, имеющие специальное разрешение.

Использование гербов субъектов РФ Субъекты РФ самостоятельно устанавливают правила использования своей государственной символики на оттисках печатей.

**Использование товарных знаков, логотипов** и др. графических средств индивидуализации. Использование средств индивидуализации правомерно в той мере, в какой они не нарушают прав и законных интересов других лиц. То есть их использование не должно вводить в заблуждение относительно лица, их предъявляющего, и тем самым явиться способом недобросовестной конкуренции.

При этом необходимо помнить следующие моменты:

Права на использование товарного знака возникают с момента его регистрации; Понятия «логотип» и «торговая марка» в российском законодательстве не используются, поэтому защита прав на их защиту от использования третьими лицами может быть осуществлена только в рамках процедуры регистрации товарного знака или путем доказывания факта недобросовестной конкуренции;

Регистрация товарного знака обозначает только приобретение права на его охрану со стороны государства, с ней не связан сам факт возникновения прав пользования тем или иным изображением, а во-вторых, действует презумпция правомерности действий лица, пока не доказано иное, поэтому предполагается, что использование того или иного объекта не нарушает прав третьих лиц.

Изготовить печать с логотипом можно в любой фирме, занимающуюся изготовлением печатей. Возможно также изготовление печатей с защитой от подделок, например, путем нанесения на клише видимых или невидимых линий рисунка.

**Изготовление новой печати** может потребоваться в следующих случаях:

- утеря старой печати;
- износ старой печати;
- изменение наименования или адреса места нахождения (с одного субъекта РФ на другой).

#### **ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПЕЧАТИ:**

##### **Печать гербовая по [ГОСТ 51511-2001](#):**

1. Письмо-заявка в произвольной форме от руководителя предприятия с просьбой изготовить печать по ГОСТ 51511-2001 в N количестве.
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридических лиц (о присвоении ОГРН)
3. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (о присвоении ИНН).
4. Копия Устава, а именно раздел «Общие положения», где прописано право на использование в печати Государственного герба Российской Федерации.
5. Для образовательных учреждений - копия Свидетельства о государственной аккредитации.

##### **Печать юридического лица, индивидуального предпринимателя:**

1. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридических лиц.
2. По желанию - Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (о присвоении ИНН), если в печати необходимо указать ИНН.

##### **Печать врача:**

1. Копия диплома о получении высшего медицинского образования.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### За подделку

Ответственность за подделку, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков устанавливается в соответствии со [статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации](#) от 13 июня 1996 года N 63-ФЗ:

1. Подделка удостоверения или иного официального документа, предоставляющего права или освобождающего от обязанностей, в целях его использования либо сбыт такого документа, а равно изготовление в тех же целях или сбыт поддельных государственных наград Российской Федерации, РСФСР, СССР, штампов, печатей, бланков наказываются ограничением свободы на срок до трех лет, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

2. Те же деяния, совершенные с целью скрыть другое преступление или облегчить его совершение, наказываются лишением свободы на срок до четырех лет.

3. Использование заведомо подложного документа наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо арестом на срок от трех до шести месяцев.

### За использование герба РФ

Федеральный Закон [«О государственном гербе Российской Федерации»](#) от 25.12.2002 N 2-ФКЗ

Статья 11. Использование Государственного герба Российской Федерации с нарушением настоящего Федерального конституционного закона, а также надругательство над Государственным гербом Российской Федерации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за использование изображения Государственного герба Российской Федерации устанавливается в соответствии со [статьей 19.11 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях \(КоАП РФ\)](#) от 30.12.2001 N 195-ФЗ:

Нарушение порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения Государственного герба Российской Федерации  
Нарушение порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения Государственного герба Российской Федерации - влечет наложение административного штрафа в размере от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда.

## Печать организации: нужно ли ставить?

Документы, на которых печать должна быть обязательно. Раньше, до апреля 2015 г., если на документах не было печати, последствия в этом случае могли быть печальными. При возникновении спора с контрагентом или с контролирующим органом, документ, оформленный без печати, мог быть признан недействительным. Поэтому некоторые бухгалтера ставили оттиск печати на всех документах, даже на тех, в которых оттиск не нужен.

### Печать организации в договорах с контрагентами нужна или не нужна?

В общем случае печать на договорах с контрагентами можно не ставить, если сам текст соглашения не обязывает стороны скрепить его печатями. Или этого прямо не требует закон. Такой вывод следует из пункта 1 [статьи 160 ГК РФ](#).

К примеру, в обязательном порядке должны стоять печати на двойном складском свидетельстве и договоре залога, если предмет залога остается у залогодателя. Потому что об этом сказано в [статьях 913 и 338 ГК РФ](#).

Если же специальных требований к договору в законе или тексте договора нет, печать можно не проставлять. Потому что суды, например, делают вывод: в общем случае печать компании – это всего лишь дополнительный, а не обязательный реквизит договора. А потому, и без оттиска договор считается заключенным. И такую сделку нельзя признать недействительной. Поэтому, если в тексте договора о печати нет ни слова, то договор будет действительным и без нее. Главное, чтобы на документе стояли подписи сторон сделки.

Кто хочет подстраховаться, и желает обязательные печати обеих сторон, то можно прописать в них такую формулировку: «Настоящий договор и изменения к нему действительны только при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями и скреплены печатями сторон». Тогда без печати точно не обойтись.

### Когда печать обязательна

Документ, требующий печати	Основание
<b>Финансовые документы</b>	
Квитанция к приходному кассовому ордеру (форма № КО-1), последняя страница кассовой книги (форма № КО-4)	Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций, <a href="#">утвержденные постановлением Госкомстата России от 18 августа 1998 г. № 88, пункт 13 Порядка ведения кассовых операций в РФ, утвержденного письмом ЦБ РФ от 4 октября 1993 г. № 18</a>
Платежные документы, по которым организация перечисляет денежные средства	<a href="#">Пункт 5.1 Указания ЦБ РФ № 3210-У</a> о порядке ведения кассовых операций от 11-03-2014 г.
Бланки строгой отчетности. Исключение — документы без реквизита «печать», утвержденные федеральными органами исполнительной власти	<a href="#">Пункты 3, 5 и 6 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения ККТ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 6 мая 2008 г. № 359</a>
Журнал кассира-операциониста (форма № КМ-4), журнал регистрации показаний суммирующих денежных и контрольных счетчиков ККМ, работающих без кассира-операциониста (форма № КМ-5)	<a href="#">Унифицированные формы первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККМ, утвержденные постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 г. № 132</a>
Товарная накладная (форма № ТОРГ-12), товарный журнал работника мелкорозничной торговли (форма № ТОРГ-23)	<a href="#">Унифицированные формы первичной учетной документации по учету торговых операций, утвержденные постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 г. № 132</a>
Справка для покупки товаров в кредит (форма № КР-1), поручение-обязательство (форма № КР-2)	<a href="#">Унифицированные формы первичной учетной документации по учету торговых операций при продаже товаров в кредит и по учету торговых операций в комиссионной торговле, утвержденные</a>

	<a href="#">постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 г. № 132</a>
Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), общий журнал работ (форма № КС-6), акт о сдаче в эксплуатацию временного (нетитульного) сооружения (форма № КС-8), акт о приостановлении строительства (форма № КС-17), акт о приостановлении проектно-изыскательных работ по неосуществленному строительству (форма № КС-18)	<a href="#">Унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, утвержденные постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100, унифицированные формы первичной учетной документации, утвержденные постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. № 71а</a>
Справка для расчетов за выполненные работы (услуги) (форма № ЭСМ-7)	<a href="#">Пункт 5 статьи 185 Гражданского кодекса РФ, унифицированные формы первичной учетной документации, утвержденные постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. № 71а</a>
Товарно-транспортная накладная (форма № 1-Т), путевые листы всех типов транспортных средств.	<a href="#">Унифицированные формы первичной учетной документации, утвержденные постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. № 71а</a>
Акт о приеме-передаче основных средств (формы № ОС-1, ОС-1а, ОС-1б), о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3), акт о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), акт о выявленных дефектах оборудования (форма № ОС-16)	<a href="#">Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств, утвержденные постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 г. № 7</a>
<b>Кадровые документы</b>	
Трудовая книжка. Печать ставят на первой странице, на внутренней стороне обложки (если меняются сведения на титульном листе), после записи об увольнении сотрудника	<a href="#">Пункты 2.2 и 2.3 Инструкции, утвержденной постановлением Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69, пункт 35 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225</a>  <a href="#">Письмо Роструда от 15 мая 2015 г. N 1168-6-1</a>
Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы (форма № Т-73)	<a href="#">Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденные постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1</a>
Командировочное удостоверение (форма № Т-10)	
<b>Налоговые документы</b>	
Исправленный счет-фактура	<a href="#">Пункт 29 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. № 1137</a>
Налоговая декларация. Печать ставят там, где этого требуют указания по заполнению формы	Приказы Минфина России об утверждении форм деклараций

С 1 января 2013 года компании в общем случае могут использовать собственные бланки первички, прописав это в учетной политике. Главное, чтобы в них были все обязательные реквизиты из [статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ](#).

Поэтому если в формах документов, которые разработала или усовершенствовала и теперь использует ваша компания, нет поля для печати, ее оттиск на документе не нужен. Смело работайте без него.

А вот если вы пользуетесь типовыми бланками первички, в которых стоит пометка «М.П.», поставить печать придется. Иначе документ будет оформлен с нарушением. А значит, с его помощью не получится, к примеру, подтвердить расходы по налогу на прибыль.

### **Получили от контрагента товарную накладную без печати. Стоит ли вернуть документ, чтобы проставили оттиск?**

Все зависит от того, какая форма у этой накладной. Если ваш поставщик использует стандартный бланк № ТОРГ-12, который утвержден постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 г. № 132, печать нужна. Ведь сам бланк содержит специально отведенное для оттиска место. Причем в документе должны быть две печати – продавца и покупателя. Если вы с поставщиком договоритесь использовать самостоятельно разработанную накладную, где нет поля «М.П.», то печать не нужна.

А еще многие компании сейчас используют в работе универсальный платежный документ - УПД. Это удобно – одним документом можно и вычеты НДС подтвердить, и расходы обосновать. Форма УПД есть в [письме ФНС России от 21 октября 2013 г. № ММВ-20-3/96@](#). Так вот, в самом бланке место для оттиска предусмотрено (поле «М.П.»).

Хотя в рекомендациях по заполнению отдельных реквизитов универсального документа налоговики указали, что печать на бланке необязательна. Так что УПД без оттиска все равно можно принять к налоговому учету. Главное, чтобы в документе были правильно заполнены все обязательные реквизиты первички.

### **Нет печати продавца на товарном чеке. Получится ли таким документом подтвердить расходы?**

Если в самой форме документа нет поля «М.П.», никаких проблем у вас не будет. Ведь форму товарного чека каждый продавец разрабатывает самостоятельно. Официального бланка нет. Представители Минфина России подчеркнули это в [письме от 11 февраля 2009 г. № 03-11-06/3/28](#). Так что если места для оттиска в товарном чеке не предусмотрено, то печать на документе не нужна.

### **Отныне печать – право организации, а не обязанность**

Обязательна она будет, только если это прямо предусмотрено законом. В остальных случаях организации будут сами определять, использовать им печать или нет. Например, печать будет не обязательна в журнале учета проверок, на акте о несчастном случае на производстве, на судебной доверенности и доверенности на представительство в ходе исполнительного производства, на документах для участия в госзакупках и др. Источник: [Федеральный закон № 82-ФЗ](#).

### **Печать отменили. Как теперь работать?**

С 7 апреля 2015 года коммерческие организации могут отказаться от круглых печатей. Такое право у них появилось после того, как вступил в силу [Федеральный закон от 6 апреля 2015 г. № 82-ФЗ](#).

### **Обязательно ли отказываться от печати?**

Вовсе не обязательно. Руководство организации на свое усмотрение решает, использовать печать в работе дальше или же обойтись без нее. Законом предусмотрена лишь возможность отказаться от круглой печати в пользу современных способов идентификации. Но организации по-прежнему вправе изготавливать любое количество печатей и штампов любых форм, расцветок и степеней защиты.

### **Чем можно заменить печать?**

Заменить печать можно, например, электронной подписью, специальными бланками компаний или голографическими печатями. Как отказаться от печати организации? Внесите изменения в устав своей организации. Сведения о наличии печати должны быть именно в этом документе.

### **Если откажемся от печати организации, нужно ли ставить ее в типовых документах, где такой реквизит предусмотрен, например, в кассовой книге?**

Официальных разъяснений по этому вопросу пока не вышло. Но в ФНС России, ПФР и ФСС России поясняют, что сразу после вступления в силу закона компания вправе передавать им любые документы без печати. Единственное пожелание – если решили отказаться от печати, известите об этом инспекторов письмом. Как только появятся официальные разъяснения, в статью будут внесены изменения.

### **Нужно ли ставить печать в первичке, формы которой компания разработала сама?**

Нет, не нужно. Печать не названа в числе обязательных реквизитов первичных документов, перечисленных в части [2 статьи 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ](#). Обязательно ли использовать печать в договорах, например, в договоре купли-продажи? Нет, не обязательно. Ставить печать в договоре с контрагентами нужно, только если это прямо предусмотрено договором ([п. 1 ст. 160 ГК РФ](#)). Поэтому, если одна из сторон отказалась от круглой печати, просто проследите, чтобы из договора убрали требование ее проставлять.

### **Не будут ли банки требовать печати на документах?**

Нет, не будут. Представители банков сообщают, что подписи генерального директора на любых документах им достаточно, если компания откажется от печати.

### **Печать на форме 4-ФСС нужна?**

Согласно Информации [ФСС от 10.06.2015](#) отсутствие на расчете по страховым взносам круглой печати организации не может служить основанием для отказа в приеме отчетности. Кроме того, сотрудники ФСС не вправе требовать от организаций заверять печатью исправления в расчете 4-ФСС и заявление о зачете (возврате) излишне уплаченных (взысканных) сумм страховых взносов, пеней и штрафов.

## **Организации не обязаны ставить печать на декларациях и документах, представляемых в инспекцию**

Налоговые инспекторы не вправе отказать организации в приеме документов, ссылаясь на отсутствие в них печати налогоплательщика. Такой вывод следует [из письма ФНС России от 05.08.15 № БС-4-17/13706@](#).

Комментируемое письмо направлено в нижестоящие налоговые органы для использования в работе. Согласно письма налоговые инспекторы должны принимать представленные налогоплательщиками документы, независимо от того, заверены они печатью или нет. Данной проблемы (отсутствие печати на декларации, расчете или иных представляемых в инспекцию документах) не существует для организаций, которые сдают электронную налоговую отчетность через интернет. Ведь им для заверения названных документов достаточно подписать отправляемый файл квалифицированной электронной подписью.

### **Можно ли теперь не ставить печати в трудовых книжках?**

В правилах заполнения трудовых книжек по-прежнему написано, что запись на титульном листе и записи об увольнении в трудовой книжке нужно заверять печатью ([п. 2.2 Инструкции, утвержденной постановлением Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69](#)).

В начале апреля Президентом России был подписан [Федеральный закон № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ»](#), который дает право ООО и АО решать, будут ли они прибегать к использованию печати, или же будут заверять документы иным способом. Но у Роструда на это имеется свое мнение.

15.05.2015 Роструд выпустил [письмо №1168-6-1](#), в котором напоминает, что у организации существует обязанность, предусмотренная ст. 66 Трудового кодекса, а именно — обязанность по заверению печатью записей в трудовой книжке. Да, в самой статье указаний на использование печатей при заверении нет, но она отсылает нас к действующим и сейчас «Правилам ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей».

Пункт 35 Правил гласит:

«При увольнении работника (прекращении трудового договора) все записи, внесенные в его трудовую книжку за время работы у данного работодателя, заверяются подписью работодателя или лица, ответственного за ведение трудовых книжек, печатью работодателя и подписью самого работника.»

В связи с этим Роструд считает обязательным требование заверять печатью записи в трудовой книжке.